Управление образования
администрации
города Бузулука

П Р И К А З

от 16.08.2019 № 01-12/496
г. Бузулук

Об утверждении порядка деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

В целях организации работы по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года N1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 года N ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

   1.1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Бузулука (далее ТПМПК) (приложение 1).

   1.2. Состав ТПМПК (приложение 2).

   1.3. Режим работы ПМПК с 21.08.2019г. до 30.06.2020г.:

   – среда – с 10.00 до 13.00
   – пятница – 14.30 до 17.00
   – понедельник, вторник, четверг (по необходимости).

2. Определить местом работы ТПМПК МАУДО «ЦДОД «Содружество» по адресу: г. Бузулук, 2 микрорайон, дом 17.
3. Руководителю ТПМПК (Куликовой Т.А.) организовать работу ТПМПК

Срок до 21 августа 2019 г.

4. Директору МАУДО «Центр дополнительного образования для детей «Содружество» (Н.Ю. Терлеевой) создать необходимые условия для работы психолого-медико-педагогической комиссии.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора МКУ «Центр развития образования» Г.Г. Тренкину.

Начальник Управления образования администрации г. Бузулука: Т.Д. Чигарева

Приложение 1 к
приказу УО администрации г. Бузулука
№01-12/496 от 16.08.2019г.

I. Общие положения

1. 1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Бузулука (далее именуется - ТПМПК).

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее именуется - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. В своей работе ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также настоящим Порядком.

1.4. ТПМПК создается Управлением образования администрации города Бузулука и осуществляет свою деятельность в пределах города Бузулука.

1.5. УО, ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.6. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Состав ТПМПК

2.1. ТПМПК возглавляет руководитель, который:

осуществляет общее руководство деятельностью ТПМПК;

- ведет заседания ТПМПК;
- подписывает от имени ТПМПК необходимые документы;
- организует внеплановые (внеочередные) заседания ТПМПК;
- оформляет протокол обследования ребенка;
- организует формирование рабочих групп по основным направлениям деятельности ТПМПК;

- в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с заинтересованными организациями, учреждениями.

2.2. Члены ТПМПК:

- участвуют в заседаниях лично, делегирование своих полномочий другим лицам не допускается;
- анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- по результатам обсуждения и анализа документов, представленных в ТПМПК, беседы с родителями (законными представителями) ребенка вносят в протокол обследования ребенка соответствующее заключение.

2.3. Социальный педагог ТПМПК:

- осуществляет запись граждан для обследования в ТПМПК;
- информирует родителей (законных представителей), членов ТПМПК, о времени, месте проведения заседания ТПМПК;
- ведет журнал учета детей, прошедших обследование,
- ведет журнал оказания консультативной помощи.

2.4. Руководитель, члены, социальный педагог ТПМПК, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

III. Порядок работы ТПМПК:

3.1. Общее руководство деятельностью ТПМПК осуществляет руководитель ТПМПК.

3.2. Заседание ТПМПК считается правомочным при наличии не менее половины членов ТПМПК.

3.3. Обследование обучающихся образовательных организаций, неорганизованных детей и подростков, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных и других организаций, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением осуществляется по предварительной заявке:

- среда – с 10.00 до 13.00;
- пятница – с 14.30 до 17.00;
- понедельник, вторник, четверг - по необходимости.

3.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций,

расположенных на территории города Бузулука, с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. По результатам рассмотрения документов на заседаниях ТПМПК составляется протокол обследования ребенка и заключение ТПМПК, которые подписывают все участвовавшие в заседании члены ТПМПК, руководитель ТПМПК. Члены ТПМПК, имеющие особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменной форме. Особое мнение члена ТПМПК прилагается к протоколу обследования ребенка.

3.6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

IV. Организация деятельности ТПМПК

4.1. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

4.2. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется лично или по телефону 4-36-10 (Куликова Татьяна Александровна).

4.3. Обследование детей проводится в помещении МАУДО «ЦДОД «Содружество» по адресу: г. Бузулук, 2 микрорайон, дом 17. При необходимости и наличии соответствующих условий допускается проведение обследования детей по месту их проживания и (или) обучения.

4.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение

обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций)(при наличии);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.5. Обследование детей проводится несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.6. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, членах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка, выводы, особые мнения (при наличии) и (или) заключения членов ТПМПК.

4.7. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок способен освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.8.Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

4.9. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются членами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.
В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.10. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.
Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.11. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей на ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
2) получать консультации членов ТПМПК по вопросам обследования детей на ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
3) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральной комиссии.

4.12. ТПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;
б) журнал учета детей, прошедших обследование в психолого-медико-педагогической комиссии;
в) журнал оказания консультативной помощи;
г) карта ребенка, прошедшего обследование;
д) протокол обследования ребенка.

V. Взаимодействие ТПМПК с учреждениями, организациями

5.1. ТПМПК организует свою работу во взаимодействии:

- с участниками образовательного процесса образовательных организаций по вопросам диагностирования, образования, реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- с учреждениями медико-социальной экспертизы, медицинскими учреждениями в амбулаторном и стационарном режиме;
- со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями;
- Управлением образования администрации города Бузулука.

VI. Отчётность ТПМПК

6.1. Руководитель ТПМПК представляет аналитический отчёт о проделанной работе в Управление образования администрации города Бузулука в срок до 1 июля текущего года (письменный и электронный вариант) в виде аналитической справки.

Приложение 2 к
приказу УО администрации города Бузулука
№01-12/496 от 16.08.2019г.

Состав ТПМПК

Руководитель комиссии – Куликова Т.А., методист, педагог-психолог МАУДО «ЦДОД «Содружество»;

Члены комиссии:

- Тренкина Г.Г. – заместитель директора МКУ «Центр развития образования»;
- Захарова О.Н. – главный педиатр территории, заведующий детской поликлиники ГАУЗ ГБ №1 г. Бузулука (по согласованию);
- Канунникова И.Н. – врач-психиатр, заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ «ОПД» (по согласованию);
- Верещагина Е.В. – учитель-логопед МДОАУ «Детский сад комбинированного вида № 4»;
- Лихачева Е.Н. – социальный педагог МАУДО «ЦДОД «Содружество»;
- Толкачева Л.А.. – педагог-психолог, методист МКУЦРО;
- Мезенкова О.В. – сурдопедагог ГКОУ школа-интернат города Бузулука.